

# 江西理工大学 MPAcc 教育中心

---

## 江西理工大学 2020 年会计硕士（MPAcc） 入学复试录取工作细则

为做好 2020 年会计硕士（MPAcc）研究生入学考试的复试录取工作，规范复试程序，根据教育部《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学函[2019]6 号）、《教育部办公厅关于做好 2020 年全国硕士研究生复试工作的通知》（教学厅〔2020〕4 号）等文件精神，以及研究生院《江西理工大学关于 2020 年硕士研究生招生复试录取工作的报告》，结合实际，特制定我校 2020 年会计硕士（MPAcc）复试录取工作细则。

### 一、指导原则

坚持“择优录取、保证质量、宁缺毋滥”的原则，确保研究生复试录取工作科学规范、公平公正。

严格落实疫情防控要求，切实保障考生和涉考人员的生命安全和身体健康，采用线上方式复试。

### 二、组织工作

1. 复试、录取相关工作在学校研究生招生工作领导小组的领导下，由研究生院统一部署，开展复试工作。

2. 经济管理学院（以下简称学院）成立研究生招生工作领导小组。组长由学院院长领导担任，成员由硕士点学科负责人和导师代表等组成。负责分配本学院专业招生计划及制定复试录取工作细则，指导各硕士学科根据线上远程复试要求科学设置面试流程及建立面试题库，指导面试专家及相关工作人员签订工作责任状及保密承诺书。

3. 各学科点成立复试工作小组。学科点负责人任组长，成员包括导师、副教授

以上职称教师，成员 5-7 人，具体负责学科点的复试工作，复试工作小组负责复试的具体实施。

4. 成立研究生复试心理测试小组，分管副校长任组长，研究生院院长、学生工作部部长任副组长，成员由心理健康教育与咨询中心人员和各招生学院分管副院长组成。负责制定复试考生心理测试工作方案，审核心理测试结果等相关事宜。

5. 外语外贸学院成立外语听说能力复试工作小组。研究生院院长任组长，外语外贸学院分管副院长任副组长，成员由 8-12 名教师组成，负责协助各学院的外语视听说的面试工作，做好复试教师的遴选及培训，制定口语听力的评分标准，确保评判标准一致。

6. MPAcc 教育中心负责复试资格审查、复试安排与组织工作。

### 三、专业招生计划

计划招收全日制 41 人（其中包含选拔生 6 名），非全日制 3 人。

### 四、复试资格

#### 1. 一志愿考生

（1）按照教育部及江西省教育考试院招生政策，严格执行差额复试原则开展复试录取工作。我校会计硕士（MPAcc）专业复试基本分数线为国家 A 线，复试资格分数线要求总分不低于 206 分，单科管理类联考成绩不低于 88 分，英语成绩不低于 44 分。

（2）“少数民族骨干计划”考生初试成绩达 160 分、“退役大学生士兵计划”考生（无缺考）统考成绩达到 155 分以上考生具备复试资格。

（3）一志愿报考 MPAcc 的考生，成绩符合国家线且符合我校 MBA、MEM 报考条件（本科 2017 年 8 月 31 日前毕业）的可选择转 MBA、MEM（非全日制）专业参加复试（复试细则看《江西理工大学 2020 年 MBA、MEM 入学复试实施细则》）。

#### 2. 选拔生

根据《江西理工大学关于选拔优秀应届本科毕业生攻读硕士研究生实施办法》（理工印发【2017】98 号）与《关于做好选拔 2020 届优秀本科毕业生攻读我校硕士

研究生工作的通知》，经个人申请，学院审核、面试，研究生院复核，选拔生总分达到 206 分以上，单科管理类联考成绩不低于 88 分，英语成绩不低于 44 分，免于复试。

## 五、复试内容

### 1. 资格审查

在综合面试时考生在线上面试系统进行人脸识别，在复试前提供以下材料，同时按要求将相关资料上传到线上面试系统：

(1) 初试准考证（研招网下载）

(2) 身份证件原件(身份证、军官证、护照)。

(3) 应届考生：注册后的学生证；《教育部学籍在线验证报告》的下载件；

(4) 历届考生：毕业证、学位证；《教育部学历证书电子注册备案表》的下载件，因毕业时间早而不能在线验证或学历校验未通过者，需提供教育部出具的《中国高等教育学历认证报告》；

(5) “退役大学生士兵计划”提供入伍批准书与退出现役证；“少数民族高层次骨干人才计划”考生须提供《报考 2020 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》。

(6) 大学学习成绩：大学期间成绩单（原则上须加盖学籍管理部门公章）。

(7) 江西理工大学硕士研究生复试录取政审表（研究生院网页下载专区下载）；在开学时，学校对上述原件进行集中审核；且考生需提交（2）-（6）扫描件和政审表、学历认证报告。

### 2. 体检

复试期间不体检，拟录取后考生再提供体检报告。（具体要求及时间另行通知）

### 3. 心理测验

为了全面了解学生心理健康状况，建立学生心理健康档案，所有申请复试考生在综合复试前开展心理测试，考生通过扫描二维码登陆并完成测试。学校心理咨询中心负责测试，心理测试不计入复试总分。

### 4. 线上面试内容

线上面试一般包括以下内容：

### (1) 专业测试

专业测试包含抽选必答题，主要考核本学科理论知识和应用技能掌握程度，及运用所学理论发现、分析和解决问题的能力。具体流程为：考生自我介绍 2-3 分钟，而后抽选必答题，考生回答问题，最后专家给出成绩。

### (2) 综合能力

各专家现场提问，考生回答问题，最后专家给出成绩。主要考察学生的专业素养、培养潜质和科研创新能力，学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况，及事业心、责任感、纪律性、协作性、人文素养与礼仪举止等；考生可提供证明自己科研能力、综合素质的相关证书及论文等支撑材料。

### (3) 外语听说能力。

考生用外语自我介绍 2-3 分钟，然后专家现场提问，考生回答问题，最后专家给出成绩。

### (4) 思想政治素质和品德考核

包含抽选必答题，主要考核考生的政治素养、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

(5) 应急处置。一是系统运行慢。在面试过程中，若出现画面不清、卡顿、双方网络暂时中断，可暂停复试。若考生正在面试，复试小组可根据考生的面试进度决定是否切换为电话面试（免提）或暂停面试；二是考生网络中断且无法立刻联系，考生应重新面试；三是学校因网络故障或停电等原因造成网络中断或系统崩溃，若确定短时间内无法恢复，则通知未完成面试的考生另选时间面试。

## 5. 总成绩的计算

(1) 复试总成绩满分为 165 分，其中专业测试满分为 60 分，综合能力满分为 60 分，外语听说能力测试满分为 30 分，思想政治理论考试 15 分。

(2) 考生总成绩 = (考生初试成绩/3) \* 0.6 + (考生复试成绩/1.65) \* 0.4。（保留小数点后 1 位，总成绩相同者，按初试成绩高低排序）

## 6. 录取要求

复试不合格的考生，不予录取。如出现以下情况之一者，则视为复试不合格

(1) 一般考生复试总成绩低于 99 分（不含 99 分）；外语听说能力总分低于 12 分（不含 12 分），不予录取。

(2) 考生体检。复试期间不体检，拟录取后考生提供的体检报考应客观真实，若体检报告反映具有传染性疾病且正在病发期者不予录取；下学期开学初新生入校安排集中体检，体检不合格将视情况取消录取资格。

(3) 报名、初试、复试及录取过程中弄虚作假，违反考试纪律。

(4) 思想政治素质和品德考核、政审不合格。

(5) 未达到学科（专业）提出的其他复试合格要求。

(6) 所有考生必须提交研究生诚信复试承诺书，否则不予拟录取

7. 录取原则按总成绩从高至低依次排名。

8. 调剂考生待录取。被我校拟录取的调剂考生，学校将及时在“全国硕士生招生调剂服务系统”里设置为“待录取”状态，考生须在 24 小时内点击“接受”。如在规定时间内未接受我校“待录取”信息，则视为自动放弃，取消其拟录取资格。

9. 复试纪律

请详细参照《江西理工大学 2020 年硕士研究生招生复试指南》

## 六、MPAcc 复试时间及工作流程

**复试时间：2020 年 5 月 19 日**

工作流程详见后续通知

## 七、复试工作联系方式

联系电话：0797-8312895

## 八、工作要求

1. 实行集体决策机制，在复试小组对考生进行全面考核的基础上，各招生学院研究生招生工作领导小组要集体讨论，确定拟录取名单，并对结果负责；实行回避制度，凡当年有亲属参加复试的人员，不得参加其所在学科专业复试录取有关工作；严格落实责任追究，对有违反招生规定的单位和当事人，将视情节轻重给予批评教育或

纪律处分，直至追究法律责任。

2. 对任何阶段被发现有不符合报考条件、考试违纪、作弊等情况或隐瞒重要信息或通过弄虚作假取得初试、复试及录取资格的考生。一律不予录取。已经录取的，取消其录取或入学资格。新生入学 3 个月内，学校将根据教育部规定，对录取考生进行全面复查，复查中发现弄虚作假者等复查不合格的一经发现随时取消录取资格和学籍，情节严重的，移交有关部门调查处理。

3. 以上有关要求如与上级主管部门最近要求不一致，以上级部门最近要求为准。本通知未尽事宜，按上级部门有关规定执行。

## 九、监督电话

学校纪委：0797-8312698，E\_mail: jcs@jxust.edu.cn

研究生院：0797-8312730，E\_mail: jxustyzb@163.com

联系人：戴老师 、杨老师

江西理工大学 MPAcc 教育中心

2020 年 5 月 8 日